

**ПЕРЕЧЕНЬ****административных процедур, осуществляемых учреждением образования «Вилейский государственный колледж» по заявлениям граждан**

Наименование административной процедуры	Ответственный, время приема заявлений	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
<b>1.1.Принятие решения:***</b>					
1.1.5. принятие решения о постановке на учёт (восстановлении на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 15, паспортист, Жук Елена Адольфовна, тел.8033 6478813 понедельник – пятница 08.00-12.00	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учёте  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учёт (восстановления на учёте) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5[1]. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 15, паспортист, Жук Елена Адольфовна, тел.8033 6478813 понедельник – пятница 08.00-12.00	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учёте  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5[2]. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 15, паспортист, Жук Елена Адольфовна, тел.8033 6478813 понедельник – пятница 08.00-12.00	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5[3]. о включении в отдельные списки	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 15,	заявление  паспорта или иные документы,	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

Наименование административной процедуры	Ответственный, время приема заявлений	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспортист, Жук Елена Адольфовна, тел.8033 6478813  понедельник – пятница 08.00-12.00	удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества			
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 15, паспортист, Жук Елена Адольфовна, тел.8033 6478813  понедельник – пятница 08.00-12.00	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 15, паспортист, Жук Елена Адольфовна, тел.8033 6478813  понедельник – пятница 08.00-12.00	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 15, паспортист, Жук Елена Адольфовна, тел.8033 6478813  понедельник – пятница 08.00-12.00	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

Наименование административной процедуры	Ответственный, время приема заявлений	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
		помещения в общежитии, – в случае наличия такого права			
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 15, паспортист, Жук Елена Адольфовна, тел.8033 6478813  понедельник – пятница 08.00-12.00	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно
вследствие признания нанимателем другого члена семьи	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 15, паспортист, Жук Елена Адольфовна, тел.8033 6478813  понедельник – пятница 08.00-12.00	заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
по требованию члена семьи нанимателя		заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения			
1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого		заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			

Наименование административной процедуры	Ответственный, время приема заявлений	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
использования государственного жилищного фонда		документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 15, паспортист, Жук Елена Адольфовна, тел.8033 6478813  понедельник – пятница 08.00-12.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 15, паспортист, Жук Елена Адольфовна, тел.8033 6478813  понедельник – пятница 08.00-12.00	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	Учебный корпус №1, 2 этаж, оператор ЭВМ, Шатковская Инна Николаевна, тел.53730  Понедельник – пятница 08.00-13.00 14.00-17.00	заявление  справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	–
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 15, паспортист, Жук Елена Адольфовна, тел.8033 6478813	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

Наименование административной процедуры	Ответственный, время приема заявлений	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
	понедельник – пятница 08.00-12.00				
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 15, паспортист, Жук Елена Адольфовна, тел.8033 6478813  понедельник – пятница 08.00-12.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 15, паспортист, Жук Елена Адольфовна, тел.8033 6478813  понедельник – пятница 08.00-12.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.4. о месте жительства	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 15, паспортист, Жук Елена Адольфовна, тел.8033 6478813  понедельник – пятница 08.00-12.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 15, паспортист, Жук Елена Адольфовна, тел.8033 6478813  понедельник – пятница 08.00-12.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно
<b>ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Учебный корпус №1, 1 этаж, каб. 9, инспектор по кадрам, Желобкович Татьяна Вячеславовна, тел. 55340  Понедельник – пятница 08.00-13.00 14.00-17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Учебный корпус №1, 1 этаж, каб. 9, инспектор по кадрам, Желобкович Татьяна Вячеславовна, тел. 55340  Понедельник – пятница 08.00-13.00 14.00-17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Ответственный, время приема заявлений	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Учебный корпус №1, 1 этаж, каб. 9, инспектор по кадрам, Желобкович Татьяна Вячеславовна, тел. 55340  Понедельник – пятница 08.00-13.00 14.00-17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер, Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730  Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер, Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730  Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер, Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730  Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

Наименование административной процедуры	Ответственный, время приема заявлений	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
		<p>необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер, Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730</p> <p>Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер, Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730</p> <p>Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

Наименование административной процедуры	Ответственный, время приема заявлений	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
		<p>(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.9[1]. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер, Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730  Понедельник-пятница	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия



Наименование административной процедуры	Ответственный, время приема заявлений	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
---	---------------------------------------	--	--	--	--

**ГЛАВА 1  
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

	08.00-13.00 14.00-17.00	<p>которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер,	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	по 30 июня или по 31 декабря календарного года,

Наименование административной процедуры	Ответственный, время приема заявлений	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
---	---------------------------------------	--	--	--	--

**ГЛАВА 1  
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

отдельных категорий семей	<p>Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730</p> <p>Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00</p>	<p>удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату</p>		документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
---------------------------	---	---	--	---	--

Наименование административной процедуры	Ответственный, время приема заявлений	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
		<p>определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<p>Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер, Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730</p> <p>Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	<p>Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер, Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730</p> <p>Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	<p>Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер, Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730</p> <p>Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Ответственный, время приема заявлений	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
периоде его выплаты	Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730  Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00				
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер, Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730  Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер, Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730  Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Учебный корпус №1, 1 этаж, каб. 9, инспектор по кадрам, Желобкович Татьяна Вячеславовна, тел. 55340  Понедельник – пятница 08.00-13.00 14.00-17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Учебный корпус №1, 1 этаж, каб. 9, инспектор по кадрам, Желобкович Татьяна Вячеславовна, тел. 55340  Понедельник – пятница 08.00-13.00 14.00-17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер, Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730  Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

Наименование административной процедуры	Ответственный, время приема заявлений	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
---	---------------------------------------	--	--	--	--

**ГЛАВА 1  
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

2.35. Выплата пособия на погребение	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер, Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730  Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер, Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730  Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

**ГЛАВА 6  
ОБРАЗОВАНИЕ**

6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Учебный корпус №1, 2 этаж, секретарь учебной части, Яновская Зоя Евстафьевна, тел. 54876  Понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00  Среда 12.00-20.00	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании  0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

			образовании, дубликат документа об обучении		
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	Учебный корпус №1, 2 этаж, секретарь учебной части, Яновская Зоя Евстафьевна, тел. 54876  Понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00  Среда 12.00-20.00	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Учебный корпус №1, 2 этаж, секретарь учебной части, Яновская Зоя Евстафьевна, тел. 54876  Понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00  Среда 12.00-20.00	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Учебный корпус №1, 2 этаж, секретарь учебной части, Яновская Зоя Евстафьевна, тел. 54876  Понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00  Среда 12.00-20.00	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Учебный корпус №1, 2 этаж, секретарь учебной части, Яновская Зоя Евстафьевна, тел. 54876  Понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00  Среда 12.00-20.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ранее выданный документ  свидетельство о рождении  документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании  0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	Учебный корпус №1, 2 этаж, секретарь учебной части,	заявление  паспорт или иной документ,	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости	до окончания установленного срока

	<p>Яновская Зоя Евстафьевна, тел. 54876</p> <p>Понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00</p> <p>Среда 12.00-20.00</p>	<p>удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>ранее выданное свидетельство о направлении на работу</p>		<p>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>обязательной работы по распределению или при направлении на работу</p>
6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	<p>Учебный корпус №1, 2 этаж, секретарь учебной части, Яновская Зоя Евстафьевна, тел. 54876</p> <p>Понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00</p> <p>Среда 12.00-20.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве</p>	бесплатно	<p>3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бессрочно
6.2.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	<p>Учебный корпус №1, 2 этаж, секретарь учебной части, Яновская Зоя Евстафьевна, тел. 54876</p> <p>Понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00</p> <p>Среда 12.00-20.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>ранее выданный документ</p>	бесплатно	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	<p>Учебный корпус №1, 2 этаж, секретарь учебной части, Яновская Зоя Евстафьевна, тел. 54876</p> <p>Понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00</p> <p>Среда 12.00-20.00</p>	<p>заявление</p> <p>одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством</p>	бесплатно	<p>в день обращения</p>	<p>с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование</p> <p>6 месяцев – для иных обучающихся</p>
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического образования	<p>Учебный корпус №1, 2 этаж, секретарь учебной части, Яновская Зоя Евстафьевна, тел. 54876</p> <p>Понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00</p> <p>Среда</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	<p>в день подачи заявления</p>	6 месяцев

	12.00-20.00				
6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе	Учебный корпус №1, 2 этаж, секретарь учебной части, Яновская Зоя Евстафьевна, тел. 54876  Понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-13.00 14.00-17.00  Среда 12.00-20.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

**ГЛАВА 18  
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.  
ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ**

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер, Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730  Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Учебный корпус №1, 2 этаж, каб. 17, бухгалтер, Тышковская Светлана Анатольевна, тел. 53730  Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно